

**TỔNG HỢP THÔNG TIN DỰ ÁN**

**The Manor Central Park**

STT	QUY TRÌNH	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ	
1	<b>Phụ trách dự án</b>	Giám đốc Dự án - Mr Tuấnva: 096.612.6886 Quản lý dự án: Mr Dương: 0987926660 Trợ lý dự án Mr Nam: 0904868946 Trợ lý Phó Tổng: Ms. Vân: 0935.387.999 Trợ lý Phó Tổng: Ms. Trang: 0904.946.550 Trợ lý Phó Tổng: Ms. Hằng: 0931.89.28.28 Admin Dự án - Ms. Vân Anh- 0977266026	Admin Hỗ trợ thủ tục liên quan đến giao dịch phát sinh, đối chiếu.	<a href="https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/tai-lieu">https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/tai-lieu</a>	
	<b>Tài liệu</b>	<b>Tổng hợp tài liệu dự án MCP- Zone 1</b>			<a href="https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/tai-lieu">https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/tai-lieu</a>
		<b>Tài liệu MCP - Zone 2</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/tai-lieu-Zone-2">https://drive.google.com/drive/tai-lieu-Zone-2</a>
		<b>Bảng giá + Chính sách bán hàng The Manor Central Park</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/Bang-gia-CSBH">https://drive.google.com/drive/Bang-gia-CSBH</a>
		<b>Mẫu Thiết kế căn nhà</b>			<a href="https://docs.google.com/thiet-ke-can-nha">https://docs.google.com/thiet-ke-can-nha</a>
		<b>Hình ảnh thực tế Dự án</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/hinh-anh-thuc-te">https://drive.google.com/drive/hinh-anh-thuc-te</a>
		<b>Mẫu Hợp đồng mua bán</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/mau-hop-dong-mua-ban">https://drive.google.com/drive/mau-hop-dong-mua-ban</a>
		<b>Phiếu tính giá</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/Phieu-tinh-gia-mau">https://drive.google.com/drive/Phieu-tinh-gia-mau</a>
<b>Nội quy dự án</b>			<a href="https://drive.google.com/drive/Noi-quy-The-manor-central-park">https://drive.google.com/drive/Noi-quy-The-manor-central-park</a>		
	<b>Đăng ký khách</b>	1. <b>Đăng ký khách xem nhà mẫu:</b> (Tên) (Team)/(Siêu thị) đăng ký (tên KH) + 4 số cuối. Thăm nhà mẫu lúc (giờ - ngày) VD : Dương team Duongnn/S1 đăng kí Chị Hương 9999. Thăm nhà mẫu lúc 8h ngày 05/09/19. Nhờ ACE ekip hỗ trợ, xin cảm ơn! 2. <b>ĐK khách phát sinh theo link bên cạnh --&gt;</b>	Gửi vào Group Zalo: ĐK - Khách The Manor	<a href="https://docs.google.com/forms/DK-khach-phat-sinh">https://docs.google.com/forms/DK-khach-phat-sinh</a>	
2	<b>Check căn</b>	Check theo link trên Web Cenhomes.vn	NVKD/ SLK	<a href="https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/bang-hang">https://cenhomes.vn/the-manor-central-park/bang-hang</a>	
3	<b>Lock căn</b>	Lock theo cú pháp Đơn vị lock/cọc Mã căn chuẩn. Thời hạn lock 30p kể từ khi admin xác nhận. Hết thời gian tự động unlock. Trường hợp nvkd thu tiền mặt/ra NH chuyển khoản thì có thể xác nhận cọc trên group (trong thời gian lock). Hoàn thiện thủ tục theo Quy định 45 của Công ty <b>Cú pháp lock:</b> Team/Siêu thị lock Mã căn. <b>Ví dụ Team Thaopp/S9 lock 4-NV4B-16</b> Đối với SLK: Tên SLK lock Mã căn chuẩn	Group zalo: “Lock căn – THE MANOR”	TH xác nhận cọc nhưng k vào cọc sẽ <b>phạt TM/SLK</b> số tiền tương ứng. (tối thiểu 200tr) Sau khi cọc, NVKD/TM cần gửi ngay chứng từ, TTKH kèm CMT 2 mặt, Thông tin NVKD cho Admin. Nếu không gửi luôn, admin sẽ treo doanh số theo quy định.	

4	<b>Đặt cọc</b>	<p>Số tiền theo quy định: <b>500,000,000 VNĐ (năm trăm triệu đồng)</b></p> <p>Tối thiểu: <b>200,000,000 VNĐ</b>. Bổ sung cọc trong 24h hoặc trước 12:00 ngày kế tiếp (tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước)</p> <p>Cọc CK/ tiền mặt vào tài khoản sau:  <b>Tài khoản CĐT: Công ty Cổ phần BITEXCO</b>  <b>Số tài khoản 1: 114000067346 – Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Hà Nội Số tài khoản</b>  <b>Nội dung: Họ tên KH số cmt chuyển tiền đặt cọc &lt;mã căn&gt; dự án The Manor Central Park</b></p> <p>Giấy tờ KH bắt buộc phải ký trong vòng 12h kể từ thời điểm phát sinh để hoàn thành giao dịch đặt cọc và giữ căn hộ (<b>ký bằng bút bi xanh</b>): <b>mẫu link bên cạnh</b></p> <p>1. Phiếu cọc của công ty Nếu đặt cọc tại CEN hoặc PĐK Giữ chỗ (mẫu CĐT) nếu đặt cọc tại CĐT</p> <p>2. Xác nhận giao dịch qua Đại lý (mẫu của CĐT)- <b>gửi cho Admin bản gốc đầy đủ chữ ký của KH, CĐT và NVKD ngay sau khi đủ 500tr</b></p> <p>TH thu tiền mặt ngoài giờ: NVKD có thể nộp lại văn phòng CĐT.</p> <p>- Địa điểm: Phòng thủ tục CENLAND, Tầng 1 - 137 Nguyễn Ngọc Vũ, Cầu Giấy, Hà Nội (quầy số 05)</p> <p>- Thời gian: Thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần. Sáng từ 8:00 đến 12h, chiều từ 13:30 đến 17h:30</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TymoWF6QISee9nK45j3iMhbmTV3R2JcM">https://drive.google.com/drive/folders/1TymoWF6QISee9nK45j3iMhbmTV3R2JcM</a></p>	<p><b>TH Bổ sung cọc muộn</b> cần có phê duyệt của BLD và đơn/email xác nhận của KH về thời điểm bs đủ cọc.</p> <p>Tất cả các chứng từ NVKD cần gửi bản Scan cho admin.</p> <p>TH KH ở xa, k ký trực tiếp được, NVKD cần báo KH in ra, ký và Scan gửi lại cho admin. Mọi TH làm không đúng, CĐT mở bán lại căn, admin k chịu trách nhiệm.</p> <p>(NVKD tải phần mềm Scan về nhé)</p> <p><b>Xác nhận giao dịch qua Đại lý (mẫu của CĐT)- gửi cho Admin bản gốc đầy đủ chữ ký của KH, CĐT và NVKD ngay sau khi đủ 500tr</b></p>
5	<b>Book ký TTĐC/ HĐMB</b>	<p>- Book ký trước <b>02 ngày (làm việc)</b> theo mẫu cho admin Book ký gửi <b>qua zalo cho Admin</b> với nội dung theo mẫu đính kèm (lưu tên file theo định dạng PDK template- Mã căn)</p> <p>Đính kèm CMT- hộ khẩu full trang của KH (chú ý trang đính chính, trang đầu có địa chỉ)</p> <p>Thời hạn ký TTĐC: <b>sau 3 ngày</b> kể từ thời điểm phát sinh đặt cọc</p> <p><b>Book ký cần đầy đủ và chính xác thông tin theo mẫu, không đầy đủ thông tin được coi là vô hiệu, các đơn vị tự chịu trách nhiệm.</b></p>	<p>Hành chính các đơn vị/NVKD/SLK</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TymoWF6QISee9nK45j3iMhbmTV3R2JcM">https://drive.google.com/drive/folders/1TymoWF6QISee9nK45j3iMhbmTV3R2JcM</a></p>

6	Ký TTĐC/ HĐMB	Địa điểm: Phòng bán hàng dự án The Manor Central Park, đường Nguyễn Xiển, Thanh Xuân, Hà Nội.		
		Thời gian lv: Từ <b>thứ 2 đến hết sáng thứ 7</b> hàng tuần (không tính nghỉ lễ, Tết) - Sáng: 8h đến 12h00 - Chiều: 13h30 đến 17h30 CĐT nhận thu tiền mặt từ T2 đến T6, ko thu tiền T7,CN		<b>TH KH đã ký TTĐC rồi sau đó mới ký HĐMB, Khi book ký NVKD nhắn tin cho admin theo cú pháp:</b> Mã căn..... Ký ttđc ngày ..... Book ký HĐMB ngày..... CSBH đã lựa chọn:..... Hình thức TT đợt 2:..... Những thông tin thay đổi: (nếu có)
		Hồ sơ Khách hàng cần mang theo: - Phiếu XÁC NHẬN GIAO DỊCH bản gốc của CENLAND + Chứng minh thư/ Căn cước/ Hộ chiếu bản gốc kèm 02 bản photo + Hộ khẩu bản gốc kèm 02 bản photo để gửi cho CĐT + Đăng ký kết hôn bản gốc kèm 02 bản photo nếu ký 2 vợ chồng (nếu có) + TTĐC nếu đã ký Trước đó (nếu có)	Khách hàng	
		Thanh toán tiền đợt 1: <b>Tiền mặt hoặc chuyển khoản</b> . Nếu chuyển khoản, KH cần đảm bảo việc nộp tiền trước khi ký TTĐC/ HĐMB Nội dung: <b>Họ tên KH số cmt chuyển tiền đặt cọc &lt;mã căn&gt; dự án The Manor Central Park</b> 2. Tài khoản CĐT: Công ty Cổ phần BITEXCO Số tài khoản: 114000067346 – Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Hà Nội Số tài khoản 2: <b>( CĐT sử dụng song song cả 2 stk, những KH nào có TB riêng thì tt theo thông</b>	Khách hàng, NVKD/SLK	- <b>Chứng từ cần gửi qua mail <a href="mailto:anhntv@ngheoigioi.vn">anhntv@ngheoigioi.vn</a></b> cho Admin và hành chính hỗ trợ của Siêu thị: chứng từ nộp tiền; trang có thông tin KH và trang có mã căn, trang tổng giá trên HĐMB/TTĐC, trang có chữ ký KH Mọi thay đổi về CSBH cần báo lại cho Admin -Tiêu đề mail: MCP- chứng từ -Mã căn