QUY TRÌNH CỌC/KÝ HĐMB DỰ ÁN SUNSHINE CITY

1. Quy trình lock căn.

- Căn hộ được thông báo lock đặt cọc trên group của Chủ đầu tư.

- Thời gian lock căn hộ: 30 phút kể từ thời điểm xác nhận lock, quá thời gian trên căn hộ tự động mở bán (UNLOCK)

2.Đặt cọc

- Số tiền đặt cọc: 100.000.000 VNĐ/căn

- Trường hợp khách hàng chưa đủ số tiền trên phải bổ sung trong vòng 24h kể từ thời điểm đặt cọc khoản đầu tiên. Số tiền đặt cọc tối thiểu: 50.000.000 VNĐ/căn.

- Nếu quá thời gian trên, căn hộ sẽ được mở bán trở lại và số tiền đặt cọc mà Đại lý thông báo được hiểu là số tiền khách hàng bỏ cọc được thực hiện theo đúng quy định của Hợp đồng môi giới.

- Hình thức nộp cọc: **NVKD phải đăng ký TTKH qua App, đặt cọc qua Sunshine App**

+ Văn phòng CĐT: 16 Phạm Hùng, Sunshine Center, đường Phạm Hùng, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Thời gian: * Từ 08h00’ đến 12h00’ và 13h00’ đến 17h00’ từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

*Từ 08h00’ đến 12h00’ thứ 7 hàng tuần

+ Chuyển khoản: Vào tài khoản trực tiếp của Chủ đầu tư.

Tên chủ tài khoản: Công ty cổ phần đầu tư xây dựng Xuân Đỉnh

Nội dung: *<Khách hàng>* thanh toán *<Sx- xxxx>* mã số *<mã giao dịch qua app>*

Ví dụ: Nguyễn Văn A thanh toán S3-3303 mã số SRS_114528455_4444

Chủ Tài khoản: Công ty Cổ phần Đầu tư Xây dựng Xuân Đỉnh

Số tài khoản: 165019989

Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng- Chi nhánh Hội Sở.

3. Ký Hợp đồng mua bán.

***** Trong vòng 10 ngày từ ngày đặt cọc khách hàng có nghĩa vụ ký HĐMB & thanh toán tiền đợt 1 với CĐT theo quy định.

* Do liên quan tới việc giải chấp căn hộ trước khi ký HĐMB và để xử lý hồ sơ cho KH ký được thuận lợi, Anh/chị lưu ý:

- KHÔNG thay đổi phương thức thanh toán.

- Thời gian: book lịch ký HĐMB book trước 16h00' chiều và trước 2 ngày làm việc không kể nghỉ lễ và t7,cn(VD: ngày 22/5 khách ký HĐMB thì book ký chậm nhất vào 16h00' ngày 19/5).

- Để đảm bảo các thông tin khách hàng book ký chính xác (ảnh hưởng đến các thông tin cung cấp ra ngân hàng giải chấp), các anh/chị lưu ý mail book ký cung cấp bản TTKH có chữ ký xác nhận của khách hàng, CĐT k nhận lịch book các trường hợp TTKH file mềm không có xác nhận.

Gửi tới mail: hoaipt2@cenland.vn, kiennt3@cenland.vn

Tiêu đề mail:

WSL – TTKH KÝ HĐMB CĂN …… SUNSHINE CITY NGÀY……..

Nội dung mail bao gồm:

(1) Bản chụp CMND/ Hộ chiếu, Thẻ tạm trú (đối với KH nước ngoài) hoặc Sổ HK (bao gồm cả trang đính chính);

(2) Địa chỉ liên hệ, sđt, địa chỉ email.

(3) Phiếu thông tin khách hàng có chữ ký của KH :

Căn hộ cao tầng:
https://drive.google.com/file/d/1qT2Um6jvuf4bYO8YkerFyVC7P5pniEzY/view?usp=sharing

Diện tích thương mại:
https://drive.google.com/file/d/1WGwiRxDHq0PYuyo2EoEjYfJMnr5BRyQ9/view?usp=sharing

(4) Mẫu đăng ký thông tin KH: bắt buộc chuẩn. (**bản mềm excel):**

https://drive.google.com/drive/folders/1y66W8X_-GkeF-fY-ZrOgAiPQtFy9sIxd

Lưu ý: Thông tin **BẮT BUỘC ĐẦY ĐỦ VÀ CHÍNH XÁC (Nếu thông tin không đủ hoặc không chính xác CĐT không xác nhận lịch ký HĐMB) không thay đổi.**

Chứng từ mang theo khi ký:

Cá nhân	Tổ chức
(1) Phiếu thông tin khách hàng; TTĐC bản gốc (nếu có) (2) CMND/ CCCD/Hộ chiếu (còn hiệu lực: CMND thời hạn 15 năm, CCCD thời hạn trên thẻ; Hộ chiếu có đóng dấu nhập cảnh hợp pháp đối với cá nhân nước ngoài): Bản gốc + 01 bản photo công chứng (3) HK (gốc + photo công chứng : lưu ý trang đính chính thông tin);	(1) Phiếu thông tin khách hàng; TTĐC bản gốc (nếu có) (2) Giấy đăng ký doanh nghiệp / Chứng nhận đầu tư / Giấy phép hoạt động tại VN : bản gốc + 01 bản photo công chứng (3) CMND /CCCD/Hộ chiếu của người đại diện: đúng theo thông tin trên Giấy ĐKDN (4) Giấy ủy quyền hợp lệ, CMND, Hộ khẩu của người nhận ủy quyền (nếu có)

(4) Giấy nộp tiền/Uỷ nhiệm chi hoặc chuyển khoản thành công; (5) Thẻ tạm trú (bắt buộc đối với KH người nước ngoài). (6) Người VN định cư tại nước ngoài mang hộ chiếu nước ngoài: cung cấp giấy tờ chứng minh còn quốc tịch VN hoặc có gốc VN; (7) Khách hàng chưa đủ 18 tuổi: cung cấp thêm Giấy khai sinh, Hộ khẩu có thông tin của bố và mẹ. CMND/Hộ chiếu còn hiệu lực của bố và mẹ (Bố và mẹ phải cùng có mặt khi ký hồ sơ) (8) Chứng từ khác (nếu có)	(5) Điều lệ công ty trong trường hợp có 2 người đại diện trở lên; (6) Giấy nộp tiền/Uỷ nhiệm chi hoặc chuyển khoản thành công; (7) Chứng từ khác (nếu có)

5. Phiếu tính giá

- Phiếu tính giá chỉ xuất một lần.

- Phiếu tính giá sẽ xuất trong vòng 24 giờ làm việc kể từ thời điểm book lịch ký Hợp đồng mua bán.

6. Quy định khác:

- Mọi giao dịch đều phải thực hiện thông qua Đại lý **phân phối chính thức** (cấp 1), Chủ đầu tư không xác nhận giao dịch với Đại lý cấp 2 và nhân viên tư vấn bán hàng.

- Đại lý lưu ý về các chính sách khách hàng được hưởng để có TTKH chính xác, tránh mất thời gian và ảnh hưởng tới khách hàng

- ***Ghi chú: Sau khi ký HĐMB, NVKD/SLK chụp rõ ảnh giấy tờ cần thiết gửi về cho Hành chính đơn vị mình hoặc gửi Admin (Hoaipt2 – 0969159919)***
    1. ***Phiếu tính giá (có dấu của CĐT)***
    2. ***Phiếu thu hoặc Ủy nhiệm chi***
    3. ***Chụp trang đầu (trang có thông tin KH), trang có giá bán và trang cuối HĐMB***
    4. ***Giấy hẹn (nếu có)***